

Guatemala, 30 de Enero del 2015
Informe No. 1 del 2015

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Castellanos Díaz:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 471-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, correspondiente del 05 al 31 de enero del presente año, y para cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie B No. 0048.

Trabajos Realizados

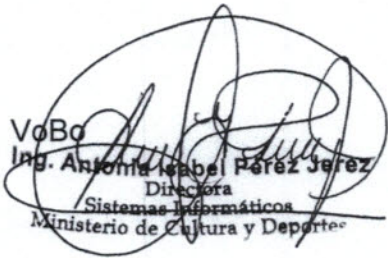
- Implementación de una nueva herramienta para el envío y recepción de correos a la dependencia de Despacho los cuales fueron:
 - Administración General (1)
- Creación de cuentas de correo institucional a las siguiente dependencias:
 - Despacho Superior
- Apoyo al encargado de soporte técnico a la instalación de equipo de proyección en reuniones del Despacho Superior:
 - Takalik Abaj (1)
 - Despacho Ministerial (1)
 - Despacho Viceministerial (1)
- Verificación de Software base a la dependencia del Despacho tales fueron:
 - UDAF (1)
- Apoyo al encargado de soporte a atender 10 asistencias en materia de hardware.
- Apoyo al encargado de soporte a atender 1 asistencia en materia de software.
- Escáner puesto en red en la Administración del Palacio Nacional de la Cultura.

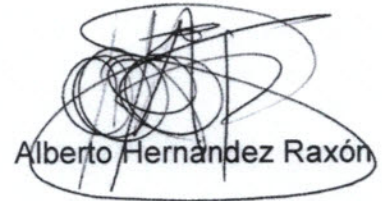
Resultados de las Tareas Realizadas

- Implementación de nueva herramienta para el envío y recepción de correos con efectividad.
- Cuentas de correo creadas con éxito.
- Equipo instalado sin inconvenientes.
- Revisión de software a totalidad.
- Asistencias de hardware realizadas sin novedad.

- Asistencias de software realizadas sin novedad.
- Escáner implementado.

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


VoBo
Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez
Directora
Sistemas Informáticos
Ministerio de Cultura y Deportes


Alberto Hernandez Raxón